


УТВЕРЖДАЮ:
Директор школы МБОУ
«СОШ №6» НМР РТ
 Н.М. Фахрутдинова
« 28 » августа 2020 г.

**ПАСПОРТ БИБЛИОТЕКИ
МБОУ «СОШ № 6» НМР РТ**

Название учреждения:

Муниципальное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №6»
НМР РТ

Почтовый адрес:

423576, РТ, г. Нижнекамск, ул. Тукая д.15А

Телефон:

43-12-70

E-mail:

school6n-kamsk@mail.ru

Директор МБОУ «СОШ №6» НМР РТ:

Фахрутдинова Нурия Масгутовна

Заведующий библиотекой:

Амируллина Фарида Тависовна,
заведующий библиотекой

Дата заполнения: 28 августа 2020 г.

1. Общие сведения

1.1. Год основания библиотеки - 1959

1.2. Этаж - 2

1.3. Общая площадь - 107,1 м.кв.

1.4. Наличие специального помещения, отведенного под библиотеку: да

1.5. Наличие читального зала: совмещен с абонементом: да

1.6. Наличие книгохранилища для учебного фонда: да

1.7. Материально-техническое обеспечение библиотеки: компьютер, принтер, телевизор

2. Сведения о кадрах

2.1. Штат библиотеки - 1

2.2. Базовое образование заведующего библиотекой – средне-специальное,
библиотечное, высшее, психолог. Преподаватель психологии.

2.3. Стаж библиотечной работы – 26 лет

2.4. Стаж работы в данном образовательном учреждении - 12 лет

2.7. Повышение квалификации: курсы:

- курсы повышения квалификации педагогов-библиотекарей в ГАОУ ДПО «ИРО РТ» по программе «Основы профессиональной деятельности педагога-библиотекаря в образовательной среде школы в условиях реализации ФГОС» в объеме 72 ч., от 21.02.2020г.

2.7.1. Участие в конкурсах, вебинарах в 2019-2020 учебном году:

- Сертификат подготовка победителя муниципального конкурса "Читающая мама-читающая страна"

- Участие во Всероссийской мероприятии «День словаря»;

- Сертификат участника вебинара «Трансформация школьных библиотек в цифровую эпоху ».

2.8. Совмещение библиотечной и педагогической деятельности: **да**

2.9. Владение компьютером: **да**

3. График работы библиотеки:

пон.-пт. с 8.00ч. до 15.30 ч.,

суб. с 8.00ч. до 13.00ч.

вых.: воскресенье

4. Наличие нормативных документов:

4.1. Положение о библиотеке, правила пользования библиотекой: **да**

4.2. План работы библиотеки: **да**

4.3. Должностная инструкция заведующего библиотекой: **да**

5. Наличие отчетной документации :

5.1. Книга суммарного учета основного фонда: **да**

5.2. Книга суммарного учета учебного фонда: **да**

5.3. Инвентарные книги: **да**

5.4. Дневник работы библиотеки: **да**

5.6. Журнал выдачи учебников по классам: **да**

5.7. Книга суммарного учета документов на нетрадиционных носителях информации (CD - ROM): **да**

6. Сведения о фонде

6.1. Основной фонд библиотеки 9193 (экз.)

6.2. Расстановка библиотечного фонда в соответствии с библиотечно-библиографической классификацией: **да**

6.3. Учебный фонд библиотеки (экз.) 11787

6.3.1. Расстановка учебного фонда: **по классам**

7. Справочно-библиографический аппарат библиотеки

7.1. Алфавитный каталог: **да**

7.2. Систематический каталог: **да**

7.3. Систематическая картотека статей: **да**

7.6. Краеведческие картотеки и тематические подборки материалов:

1) Нижнекамск

2) Г. Тукай

7.7. Картотека учебной литературы: **да**

8. Массовая работа

8.1. Общее количество мероприятий (за год) - 28

9. Выставочная работа

9.1. Общее количество книжных выставок (за год) - 12

9.2. Основная выставочная тематика:

- 1) Краеведческая;
- 2) Патриотическая;
- 3) Литературная.

10. Индивидуальная работа с читателями

- 10.1. Виды индивидуальной работы – беседы при записи
рекомендательные беседы
реклама книги
подготовка к конкурсам

11. Читатели библиотеки

Всего читателей, из них: 593

- учащихся – 550;

- учителей – 35;

прочие – 8.

12. Основные показатели работы

12.1. Книговыдача (за год) - 4792 экз.

12.2. Книгообеспеченность - 15,5 экз.

12.3. Обращаемость основного фонда (без учебников) – 0,5

12.4. Посещаемость - 8,0

Заведующий библиотекой
МБОУ «СОШ №6» НМР РТ :

Амируллина Ф.Т.