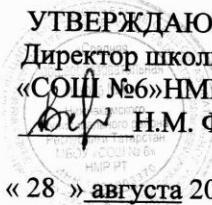


УТВЕРЖДАЮ:  
Директор школы МБОУ  
«СОШ №6» НМР РТ  
  
Н.М. Фахрутдинова  
« 28 » августа 2020 г.

## ПАСПОРТ БИБЛИОТЕКИ МБОУ «СОШ № 6» НМР РТ

**Название учреждения:**

Муниципальное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №6»  
НМР РТ

**Почтовый адрес:**

423576, РТ, г. Нижнекамск, ул. Тукая д.15А

**Телефон:**

43-12-70

**E-mail:**

[school6n-kamsk@mail.ru](mailto:school6n-kamsk@mail.ru)

**Директор МБОУ «СОШ №6» НМР РТ:**

Фахрутдинова Нурия Масгутовна

**Заведующий библиотекой:**

Амируллина Фарида Тависовна,  
заведующий библиотекой

**Дата заполнения: 28 августа 2020 г.**

**1. Общие сведения**

1.1. Год основания библиотеки - 1959

1.2. Этаж - 2

1.3. Общая площадь - 107,1 м.кв.

1.4. Наличие специального помещения, отведенного под библиотеку: да

1.5. Наличие читального зала: совмещен с абонементом: да

1.6. Наличие книгохранилища для учебного фонда: да

1.7. Материально-техническое обеспечение библиотеки: компьютер, принтер, телевизор

**2. Сведения о кадрах**

2.1. Штат библиотеки - 1

2.2. Базовое образование заведующего библиотекой – средне-специальное,  
библиотечное, высшее, психолог. Преподаватель психологии.

2.3. Стаж библиотечной работы – 26 лет

2.4. Стаж работы в данном образовательном учреждении - 12 лет

2.7. Повышение квалификации: курсы:

- курсы повышения квалификации педагогов-библиотекарей в ГАОУ ДПО «ИРО РТ» по программе «Основы профессиональной деятельности педагога-библиотекаря в образовательной среде школы в условиях реализации ФГОС» в объеме 72 ч., от 21.02.2020г.

2.7.1. Участие в конкурсах, вебинарах в 2019-2020 учебном году:

- Сертификат подготовка победителя муниципального конкурса "Читающая мама-читающая страна"  
- Участие во Всероссийской мероприятии «День словаря»;  
- Сертификат участника вебинара «Трансформация школьных библиотек в цифровую эпоху ».

2.8. Совмещение библиотечной и педагогической деятельности: да

2.9. Владение компьютером: да

### **3. График работы библиотеки:**

пон.-пт. с 8.00ч. до 15.30 ч.,

суб. с 8.00ч.. до 13.00ч.

вых.: воскресенье

### **4. Наличие нормативных документов:**

4.1. Положение о библиотеке, правила пользования библиотекой: да

4.2. План работы библиотеки: да

4.3. Должностная инструкция заведующего библиотекой: да

### **5. Наличие отчетной документации :**

5.1. Книга суммарного учета основного фонда: да

5.2. Книга суммарного учета учебного фонда: да

5.3. Инвентарные книги: да

5.4. Дневник работы библиотеки: да

5.6. Журнал выдачи учебников по классам: да

5.7. Книга суммарного учета документов на нетрадиционных носителях информации (CD - ROM): да

### **6. Сведения о фонде**

6.1. Основной фонд библиотеки 9193 (экз.)

6.2. Расстановка библиотечного фонда в соответствии с библиотечно-библиографической классификацией: да

6.3. Учебный фонд библиотеки (экз.) 11787

6.3.1. Расстановка учебного фонда: по классам

### **7. Справочно-библиографический аппарат библиотеки**

7.1. Алфавитный каталог: да

7.2. Систематический каталог: да

7.3. Систематическая картотека статей: да

7.6. Краеведческие картотеки и тематические подборки материалов:

1) Нижнекамск

2) Г. Тукай

7.7. Картотека учебной литературы: да

### **8. Массовая работа**

8.1. Общее количество мероприятий (за год) - 28

### **9. Выставочная работа**

9.1. Общее количество книжных выставок (за год) - 12

9.2. Основная выставочная тематика:

- 1) Краеведческая;
- 2) Патриотическая;
- 3) Литературная.

## **10. Индивидуальная работа с читателями**

10.1. Виды индивидуальной работы – беседы при записи

рекомендательные беседы  
реклама книги  
подготовка к конкурсам

## **11. Читатели библиотеки**

Всего читателей, из них: 593

- учащихся – 550;
- учителей – 35;
- прочие – 8.

## **12. Основные показатели работы**

12.1. Книговыдача (за год) – 4792 экз.

12.2. Книгообеспеченность – 15,5 экз.

12.3. Обращаемость основного фонда (без учебников) – 0,5

12.4. Посещаемость – 8,0

Заведующий библиотекой

МБОУ «СОШ №6» НМР РТ :

Амируллина Ф.Т.